**[Jednací řád kontrolního výboru Mikulovice](http://www.mikulovice.cz/kontrolni-vybor/83-pracoviste-ou/dokumenty-kontrolniho-vyboru/475-jednaci-rad-kontrolniho-vyboru-mikulovice)**

**Obecní úřad Mikulovice**, okres Jeseník, Hlavní 5, Mikulovice 790 84

IČ: 00303003, DIČ: CZ00303003 číslo účtu: 1723841/0100

telefon: 584 429 100, e-mail: [podatelna@mikulovice.cz](mailto:podatelna@mikulovice.cz)

**Jednací řád**

**kontrolního výboru obce Mikulovice**

Zastupitelstvo obce Mikulovice (dále jen zastupitelstvo) ve smyslu § 117 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, schválilo jednací řád kontrolního výboru:

Článek I

**Úvodní ustanovení**

Kontrolní výbor je poradní a iniciativní orgán zastupitelstva obce. Činnost kontrolního výboru spočívá v interní kontrole prováděné v rámci obce, především dle zákona, a výstupy z této činnosti slouží pro účely zastupitelstva obce. Kontrolní výbor nemůže ukládat nápravná opatření a bez dalšího úkolovat starostu obce a jiné orgány obce, jejich členy či zaměstnance obce. Předseda, resp. členové kontrolního výboru se mohou obrátit na starostu obce a jiné orgány obce, jejich členy či zaměstnance obce s požadavkem součinnosti při provádění kontroly.

Článek II

**Pravomoc a působnost kontrolního výboru**

Kontrolní výbor plní úkoly dle § 119 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění:

a)   kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena,

b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti,

c)   plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce

a dále

1. provádí kontrolu u obcí zřízených organizací a organizačních složek dle pověření zastupitelstva obce
2. provádí kontrolní činnost nezávisle na pověření zastupitelstva v souvislosti s kontrolou dodržování právních předpisů obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
3. projednává a řeší iniciativní návrhy svých členů

Článek III

**Složení výboru**

Členy kontrolního výboru jmenuje zastupitelstvo obce. Předseda kontrolního výboru musí být vždy člen zastupitelstva obce.

Kontrolní výbor je pětičlenný a členové výboru si mohou ze svých členů zvolit místopředsedu, který zastupuje předsedu v případě jeho nepřítomnosti.

Článek IV

**Oprávnění a povinnosti členů kontrolního výboru při výkonu kontroly**

V zájmu zajištění potřebných podkladů pro realizaci zákonem založené kontrolní působnosti kontrolního výboru je kontrolní výbor oprávněn požadovat předložení potřebných dokladů vztahujících se k předmětu kontroly od starosty obce a jiných orgánů obce, jejich členů či zaměstnanců obce, resp. i od právnických osob a jejich zaměstnanců, které obec založila nebo zřídila.

Právem členů kontrolního výboru je seznámení se s osobními údaji při povinnosti zachovat mlčenlivost a dále povinnost zajistit příslušnou ochranu osobních údajů, o nichž se v rámci své kontrolní činnosti dozví. Nakládání se získanými osobními údaji podléhá ochraně stanovené zvláštními předpisy.

Článek V

**Příprava jednání**

Přípravu jednání kontrolního výboru zabezpečí předseda kontrolního výboru. Předseda kontrolního výboru taktéž zabezpečí přes obecní úřad svolání členů výboru na jednání písemnou, telefonickou či elektronickou formou.

Kontrolní výbor může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva obce nebo i jiné osoby s jejichž přítomností na jednání vysloví členové výboru souhlasí.

Kontrolní výbor může zvolit jako bod jednání záměr kontroly – místního šetření v organizacích zřízených obcí, jejich složkách a při kontrole jiných subjektů – o záměru místního šetření členové kontrolního výboru vždy hlasují.

Kontrolní výbor se schází dle potřeby a schváleného plánu činnosti, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.

Článek VI

**Průběh jednání**

Jednání kontrolního výboru je neveřejné. Jednání řídí předseda výboru, nebo pověřený člen výboru.

Při zahájení jednání ověří předseda výboru počet přítomných členů. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů výboru, ukončí předseda zasedání a do 7 dnů svolá zasedání náhradní.

Kontrolní výbor jedná dle schváleného programu navrženého jeho předsedou.

V úvodu zasedání zpravidla kontrolní výbor projedná informaci o výsledku jednání zastupitelstva obce, návrhy na zajištění úkolů vyplývajících z jeho usnesení pro výbor a kontrolu plnění předchozích usnesení výboru.

Článek VII

**Hlasování**

Kontrolní výbor je usnášeníschopný za přítomnosti nadpoloviční většiny všech jeho členů. K platnému přijetí usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech přítomných členů výboru.

Článek VIII

**Usnesení**

Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Součástí usnesení je i plán kontrol, kde je vymezen obsah kontroly, kdo provede kontrolu a termín splnění určené kontroly.

Při provádění kontroly v organizacích zřízených obcí, jejich složkách a při kontrole jiných subjektů (např. při kontrole dodržování obecních vyhlášek) je nutné mít pověření podepsané starostou obce.

Kontrolní výbor sdělí písemnou formou kontrolovanému subjektu termín, obsah, předmět a účastníky kontrolní činnosti, a to nejpozději 7 dní před termínem konání kontrolní činnosti. Kontrolní činnosti se účastní vždy nejméně 2 členové kontrolního výboru.

Článek IX

**Ukončení zasedání**

Předseda výboru prohlásí jednání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a žádný člen výboru se již nehlásí o slovo.

Předseda taktéž prohlásí jednání za ukončené, klesne-li počet přítomných pod nadpoloviční většinu nebo v případě, že nastaly skutečnosti, znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá předseda výboru pokračující jednání do 7 dnů.

Článek X

**Zápis**

O průběhu jednání se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a pověřený člen výboru. V zápise se uvede jmenovitě přítomnost členů výboru, pořad a průběh jednání, výsledek hlasování a přijatá usnesení.

Zápis, který se pořizuje ihned během jednání výboru, musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

Kopii zápisu obdrží každý člen výboru nejpozději do 14-ti dnů od pořízení zápisu na vyžádání.

Případné námitky člena výboru proti zápisu je možné uplatnit nejpozději na následujícím jednání výboru.

Článek XI

**Řešení nečinnosti**

V případě nečinnosti předsedy výboru delší než tři měsíce oznámí nejdéle v průběhu následujícího měsíce jakýkoli člen kontrolního výboru tuto skutečnost starostovi obce.

Klesne-li účast člena kontrolního výboru na jednání pod šedesát procent v kalendářním roce, oznamuje tuto skutečnost předseda výboru na nejbližším zasedání zastupitelstva s požadavkem zajištění nápravy. Obdobně postupuje předseda kontrolního výboru i v případech, kdy člen kontrolního výboru neprovede z neomluvitelných důvodů uloženou kontrolu.

Článek XII

**Plnění usnesení**

Kontrolu plnění usnesení kontrolního výboru provádí zastupitelstvo obce.

Článek XIII

**Zrušující ustanovení**

Zrušuje se Jednací řád Kontrolního výboru ZO Mikulovice schválený dne 16.01.2007.

Článek XIV

**Účinnost**

Tento Jednací řád schválilo Zastupitelstvo obce Mikulovice dne 21.12.2010. Jednací řád Kontrolního výboru ZO Mikulovice je účinný od data schválení ZO, tj. od 21.12.2010.

--------------------------------                 --------------------------------             --------------------------------

Ivan Dost                                             Jiří Šimík                             Ing. Věra Kocianová

  Starosta obce                                   Místostarosta obce                           Předsedkyně KV