**Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů.**

**Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů dle § 2 odst.3) vyhlášky č. 259/2021 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.**

Podání je možno doručit v písemné podobě poštou a osobně na podatelnu nebo v digitální podobě datovou schránkou. E-mailem na elektronickou adresu podatelny nebo na technickém nosiči dat.

**Adresa pro doručování dokumentů**  v analogové podobě, která se současně adresou pro doručování dokumentů v digitální podobě doručovaných na přenosných technických nosičích dat:

Obecní úřad Mikulovice

Hlavní 5

79084 Mikulovice

**Úřední hodiny podatelny:**

Pondělí, středa 8.00 – 11.30, 13.00 – 17.00

Úterý, čtvrtek 8.00 – 11.30, 13.00 – 15.00

Pátek 8.00 – 12.00

V případě, že doručený dokument v analogové podobě je neúplný nebo nečitelný

( poškozený) a je možné určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje, bude odesílatel o zjištěné vadě vyrozuměn a bude stanoven další postup pro její odstranění.

Nepodaří-li se vadu odstranit nebo není-li možné určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje, poškozený dokument se dále nezpracovává.

**Elektronická adresa podatelny:**

podatelna@mikulovice.cz

Elektronická adresa podatelny je jediná adresa, na kterou je možné zasílat podání e-mailem. Všechny ostatní e-mailové adresy zřízené úřadem slouží pouze pro běžnou e-mailovou komunikaci.

**Identifikátor datové schránky:** 9fmbcrk

Datovou zprávu (podání v digitální podobě) je možné doručit:

* prostřednictvím informačního systému datových schránek – maximální velikost jedné datové zprávy je 20MB,
* zasláním e-mailové zprávy na elektronickou adresu podatelny – maximální velikost jedné datové zprávy je 10 MB,
* na přenosném technickém nosiči – maximální velikost jedné datové zprávy je 10 MB

**Pravidla pro podání na přenosném technickém nosiči dat:**

1. Přípustným přenosným technickým nosičem dat ( dále jen „nosič“) je CD nebo DVD
2. Přenosný nosič se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání podatelně.

**Přijímané formáty datových zpráv:**

Datové zprávy jsou přijímány ve formátech: PDF, TXT, RTF,DOC/DOCX, XLS/XLSX, ODT,ODP,PPT, ZFO,PNG, TIF, JPG.

Pokud dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, je neúplný, nelze jej zobrazit ( není čitelný), obsahuje škodlivý kód ( chybný datový formát nebo počítačový program, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích), není v datovém formátu nebo není uložen na přenosném technickém nosiči dat, na kterém jsou přijímány dokumenty v digitální podobě, bude o této skutečnosti odesílatel, pokud je znám, vyrozuměn a bude mu stanoven postup pro odstranění vady dokumentu.

Nebude-li možné určit odesílatele nebo nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem vadu doručeného dokumentu odstranit, dokument se dále nezpracovává.